

Российская Федерация
Свердловская область
Камышловский муниципальный район
**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

РЕШЕНИЕ № 91

от 30.04.2020 года
с. Галкинское

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Галкинское сельское поселение»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО «Галкинское сельское поселение»,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Галкинское сельское поселение» (прилагается).
2. Решение Думы муниципального образования «Галкинское сельское поселение» от 22.02.2012 года № 146 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Галкинское сельское поселение» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Камышловские известия» и обнародовать на официальном сайте МО в сети Интернет <http://galkinskoesp.ru>
4. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Думы
муниципального образования
«Галкинское сельское поселение»
Г.А. Киселева

Глава
муниципального образования
«Галкинское сельское поселение»
А.А. Шумакова

Утверждено
Решением Думы МО
«Галкинское сельское поселение»
от 30.04.2020 г. №91

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Галкинское сельское поселение»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 16 Устава муниципального образования «Галкинское сельское поселение» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Галкинское сельское поселение». Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципального образования «Галкинское сельское поселение» не применяется к порядку организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Галкинское сельское поселение», а именно: проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Галкинское сельское поселение», проводимое Думой муниципального образования «Галкинское сельское поселение», Главой муниципального образования «Галкинское сельское поселение».

2. Публичные слушания проводятся по инициативе Думы муниципального образования «Галкинское сельское поселение», Главы муниципального образования «Галкинское сельское поселение», населения Думой муниципального образования «Галкинское сельское поселение», Главой муниципального образования «Галкинское сельское поселение».

3. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования «Галкинское сельское поселение» (далее - Инициаторы) являются:

- 1) группы граждан, проживающих на территории муниципального образования «Галкинское сельское поселение», обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 50 человек;
- 2) общественные объединения;
- 3) местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории муниципального образования «Галкинское сельское поселение»;
- 4) органы территориального общественного самоуправления.

4. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции РФ, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
- 5) иные вопросы в случаях, установленных федеральными законами;

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы МО «Галкинское сельское поселение», назначаются Думой МО «Галкинское сельское поселение». Публичные слушания по вопросам, указанным в подпунктах 2 - 3 пункта 4 настоящего Положения, назначаются Главой МО «Галкинское сельское поселение».

6. В решении о назначении публичных слушаний должно быть указано:

- 1) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- 2) орган местного самоуправления, уполномоченный на проведение публичных слушаний;
- 3) сроки проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;
- 4) размер ассигнований на проведение публичных слушаний и источник финансирования ассигнований в случае необходимости.

В случае необходимости, для обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях решением о назначении публичных слушаний территория поселения может быть разделена на части.

7. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном издании – газете «Камышловские известия» не позднее, чем за 15 дней до начала публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте МО «Галкинское сельское поселение» <http://galkinskoesp.ru/>

Одновременно с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, а также информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Публичные слушания проводятся в течение не менее 1 и не более 3 месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования протокола (заключения) о результатах публичных слушаний.

9. Организатором публичных слушаний является орган местного самоуправления, указанный в пункте 5 настоящего Положения, уполномоченный на проведение публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний на основании постановления Главы МО «Галкинское сельское поселение» о назначении публичных слушаний:

- 1) утверждает темы основных докладов;
- 2) утверждает предварительный состав участников публичных слушаний, в том числе экспертов, консультантов и приглашенных;
- 3) готовит информационные материалы к публичным слушаниям;
- 4) оповещает население муниципального образования «Галкинское сельское поселение» в средствах массовой информации и иными способами о проведении публичных слушаний;
- 5) приглашает в случае необходимости на публичные слушания экспертов, специалистов, других лиц;

6) готовит протокол или проект решения (заключения) о результатах публичных слушаний.

10. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях подлежат руководители организаций, действующих на территории МО «Галкинское сельское поселение» в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе населения - представители инициативной группы.

Приглашенным на публичные слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

11. Администрация МО «Галкинское сельское поселение» обязана предоставить помещение для проведения слушаний и оказать содействие в подготовке раздаточных материалов.

12. Информация о проведении публичных слушаний должна быть размещена в сети Интернет <http://galkinskoesp.ru/> в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

13. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители населения, организаций, общественных объединений, выступивших их инициаторами, эксперты, внесшие свои рекомендации по вопросам публичных слушаний. Депутаты Думы МО «Галкинское сельское поселение» и представители Администрации МО «Галкинское сельское поселение» обязаны принять участие в публичных слушаниях и высказать свою позицию по обсуждаемому вопросу (обсуждаемым вопросам).

Организаторы публичных слушаний обязаны обеспечить беспрепятственный доступ желающим участвовать в слушаниях.

14. Перед началом публичных слушаний проводится обязательная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы или адреса участника слушаний.

15. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения или Думы МО «Галкинское сельское поселение» председательствующим на них может являться Председатель Думы МО «Галкинское сельское поселение», заместитель Думы МО «Галкинское сельское поселение».

В случае назначения публичных слушаний по инициативе Главы МО «Галкинское сельское поселение» председательствующим публичных слушаний может являться Глава, заместитель Главы Администрации МО «Галкинское сельское поселение».

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

16. В начале публичных слушаний участники избирают председателя и секретаря на публичных слушаниях, а также утверждают повестку проведения публичных слушаний и регламент простым большинством голосов от числа зарегистрированных.

17. Секретаря публичных слушаний выбирают из числа присутствующих путем открытого голосования простым большинством голосов.

18. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

19. По окончании выступлений участников (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на них.

20. Участники вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

21. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций и предложений, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Председательствующий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

22. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения Думе МО «Галкинское сельское поселение» или Главе МО «Галкинское сельское поселение» по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения участников публичных слушаний.

23. Как правило, публичные слушания проводятся по рабочим дням в период с 13 часов до 16 часов по местному времени.

24. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения публичных слушаний;
- 2) фамилия, имя, отчество председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;
- 3) вопросы, выносящиеся на публичные слушания;
- 4) замечания и предложения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 5) принятые решения.

25. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников публичных слушаний.

26. Результаты публичных слушаний оформляются в виде протокола публичных слушаний, который подлежит опубликованию в официальном печатном издании – газете «Камышловские известия», а также размещению на официальном сайте МО «Галкинское сельское поселение» <http://galkinskoesp.ru/> не позднее чем через 15 дней после окончания слушаний.

27. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Думой или Главой МО «Галкинское сельское поселение» по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации. Данные рекомендации рассматриваются Думой МО «Галкинское сельское поселение» на очередном заседании, а Главой МО «Галкинское сельское поселение» - в течение 30 дней после окончания слушаний.

28. Думой МО «Галкинское сельское поселение» или Главой МО «Галкинское сельское поселение» принимается соответственно решение или постановление по существу рассматриваемого вопроса.

29. Решение Думы МО «Галкинское сельское поселение» или Главы МО «Галкинское сельское поселение», принятое по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном издании – газете «Камышловские известия», а также размещению на официальном сайте МО «Галкинское сельское поселение» <http://galkinskoesp.ru/>

30. В случае принятия Думой МО «Галкинское сельское поселение» или Главой МО «Галкинское сельское поселение» решения (постановления), противоречащего рекомендациям публичных слушаний, указанные органы обязаны опубликовать мотивы принятия такого решения.

31. Материалы публичных слушаний хранятся в органах, по чьей инициативе были проведены слушания, в течение 5 лет, а по истечении этого срока подлежат уничтожению в соответствующем порядке.